

# **УСТАВ АНО ДПО "ИНМС и ДВ"**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт народной медицины Сибири и Дальнего Востока», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей.

1.1.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт народной медицины Сибири и Дальнего Востока»

1.1.2. Сокращенное наименование Организации: АНОДПО «ИНМСиДВ»

1.1.3. Название Организации на английском языке: Autonomous non-profit professional organization of additional education «Institute of traditional medicine of Siberia and Far East».

1.1.4. Сокращенное название Организации на английском языке: ANPOAE «Institute of traditional medicine ».

1.2. Учредителями организации являются физические лица:

Петров Александр Леонидович

Дружинин Валерий Сергеевич

Александрова Любовь Васильевна

1.3. Местонахождение Организации: 630133, Новосибирская область, г.Новосибирск, улица В.Высоцкого, дом 3 кв.279

1.4. Организация создана на неопределенный срок.

1.5 Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона “О некоммерческих организациях”, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.7. Организация с 2014 года имеет свой логотип: равнобедренный треугольник, направленный вершиной вниз, контур треугольника черного

цвета, внутри которого имеется сфера фиолетового цвета. Треугольник обвит тремя овалами желтого, красного и зеленого цветов.

1.8 Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие, в том числе профессиональные медицинские объединения граждан по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, входящие в состав указанных структур, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.11. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

## II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, получающих или имеющих среднее или высшее профессиональное образование.

2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность, за счет средств юридических и физических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Доход от оказания платных услуг, используется Организацией для ее развития, повышения конкурентоспособности и оплаты труда работников.

2.4. Правоотношение Организации с обучающимися, оговариваются в заключающих между ними договорах.

2.5. При реализации образовательных программ Организация самостоятельно избирает как формы (очную, заочную,очно-заочную, курсовую), так и методики ведения образовательной деятельности, образовательные технологии, в том числе дистанционное обучение.

2.6. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие проведению научных исследований и разработок в области естественных наук;
- объединение специалистов, практикующих в области народной медицины;
- содействие изданию газет, книг, журналов, и периодических публикаций;

- консультирование, помочь и содействие в области народной медицины, практикующим специалистам;
- содействие организации и проведению конференций, научно – практических обучающих семинаров.

2.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и договором об образовании.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

2.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

2.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

### III. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет учредителей, создаваемый на неопределенный срок. В состав Совета учредителей входят все учредители.

3.1.1. К исключительной компетенции Совета учредителей относятся:

- изменение устава, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;
- определение приоритетных программ и направлений деятельности;
- установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решения об участии Организации в работе других юридических лиц;
- избрание Директора и Ревизора, и досрочное прекращение их полномочий.

3.1.2. Совет учредителей, помимо выше перечисленных, может принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов управления Организации.

3.1.3. Совет учредителей собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода.

3.1.4. Заседание Совета учредителей правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В Совете учредителей имеют право участвовать и другие участники Организации, при этом им не предоставляется право ни совещательного, ни решающего голоса.

3.1.5. Решение Совета учредителей принимается большинством голосов.

3.1.6. Члены Совета учредителей исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Совета учредителей имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Совета учредителей.

3.1.7. Совет учредителей из своего состава избирает сроком на семь лет Председателя, который созывает собрания Совета учредителей, руководит его работой, следит за соблюдением регламента, выполнением уставных требований и подписывает протоколы собраний Совета учредителей.

## 3.2. ДИРЕКТОР

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации, действующим самостоятельно, является ее Директор, который избирается Советом учредителей, из числа учредителей, сроком на семь лет и подотчетен ему.

3.2.2. К компетенции Директора относятся:

- текущее руководство деятельностью Организации;
- действия без доверенности от имени Организации;
- организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты;
- распоряжение имуществом Организации в пределах бюджета, утвержденного Советом учредителей;
- совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

3.2.3. Директор осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора, который заключает с ним Совет учредителей в лице своего Председателя.

3.2.4 Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Совета учредителей с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

## 3.3. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

3.3.1. Ревизию финансовой деятельности Организации проводит Ревизор, который избирается Советом учредителей из числа учредителей.

3.3.2. Срок полномочий Ревизора 7(семь) лет.

3.3.3. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Совету учредителей. Заключение Ревизора утверждает Совет учредителей .

3.3.4. Все должностные лица Организации обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

3.3.5. Ревизор имеет право на возмещение расходов, непосредственно связанных с его участием в работе.

3.3.6. Ревизор имеет право пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

### 3.4 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. В Организации по решению Совета учредителей создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

3.4.2. В состав Педагогического совета входят сотрудники Организации, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы.

3.4.3. Состав Педагогического совета объявляется приказом Директора.

3.4.4. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет.

3.4.5. Педагогический совет возглавляет Председатель, который избирается на заседании Педагогического совета.

3.4.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- Координация учебно-научной деятельности Организации.
- Обсуждение и утверждение авторских программ.
- Рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов.
- Координация работ по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы.

-Анализ информации о качестве обучения.

-Обсуждение и утверждение программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.4.7 Порядок организации работы Педагогического совета:

- Педагогический совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого Директором.

- Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в полгода.

- Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета.

-Решения Педагогического совета документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем.

-Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

### **3.5 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников. Общее собрание на своих заседаниях выбирает Председателя и секретаря.

К компетенции Общего собрания относятся:

— рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

— рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

Собрание правомочно при наличии большинства работников Организации.

Решение Общего собрания работников, принимается простым большинством голосов присутствующих.

## **IV. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять

соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

4.5. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Учредители осуществляют надзор деятельности Организации путем назначения Ревизора.

5.3. Каждый учредитель имеет право:

5.3.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.3.2. участвовать в совместных заседаниях учредителей ,

5.3.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы,

5.3.4. вносить в Совет учредителей предложения.

5.4. Учредители обязаны:

5.4.1. соблюдать Устав Организации;

5.4.2. участвовать в работе Совета учредителей, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

## **VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.2.1. единовременные взносы учредителей;

6.2.2. добровольные пожертвования;

6.2.3. другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

## VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Совета учредителей, причем такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Совета учредителей.

7.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по совместному решению Совета учредителей. Такое решение принимается квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Совета учредителей.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Решение о ликвидации Организации принимает Совет учредителей или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.5. Совет учредителей, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.

8.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация,

или на благотворительные цели в соответствии с решением Совета учредителей.

8.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

8.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации. Ликвидация считается завершенной после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.